



GESTIÓN INTEGRADA DE ASESORIAS AB6100

www.abantis.com

GESTIÓN INTEGRADA DE ASESORIAS ABANTIS AB6100

PRESENTACIÓN

Abantis AB6100 es una aplicación informática de gama alta desarrollada, con la tecnología más avanzada, específicamente para la gestión integrada Asesorías y Bufetes Jurídicos de cualquier tipo.

CARACTERISTICAS GENERALES

Programa multiusuario

Abantis AB6100 puede trabajar en un solo ordenador (con sistemas operativos Windows 2000, XP, Vista, 7, Server 2003 y 2008) y en red local o *Terminal Server*, con el número de ordenadores que su empresa necesite.

Multiempresa y multiejercicio

Abantis AB6100 permite crear las empresas que precise y trabajar con todos los ejercicios que desee, tanto en la Gestión Integrada de Asesorías como con la Contabilidad o la Gestión de Tributos.

Seguridad de acceso

En Abantis AB6100 se pueden definir los usuarios que van a utilizar los diferentes programas, indicando los módulos, apartados, procesos y empresas a los que pueden acceder. Los usuarios se estructuran en niveles, desde el Administrador del Sistema o el Gerente que tienen todos los privilegios, hasta el invitado que simplemente puede ver algunas pantallas pero con una operabilidad muy reducida.

Personalización

Los impresos de presupuestos, facturas, etc. y los listados de los programas son totalmente definibles y personalizables por el propio usuario.

Actualizaciones automáticas

Con el servicio de actualización automática online, sus programas Abantis estarán siempre al día.

Soporte técnico profesional

Con diferentes servicios

- Atención telefónica preferente.
- Consultas online desde el propio programa
- Soporte Técnico por control remoto, lo que equivale a un técnico en sus oficinas.

MÓDULOS DE QUE CONSTA

La Gestión Comercial Integrada Abantis AB6100 consta de los siguientes módulos:

- Gestión
- Proveedores y Colaboradores
- Facturación
- Recibos

y dos programas complementarios:

- Gerencia
- Administración del Sistema

ENLACES

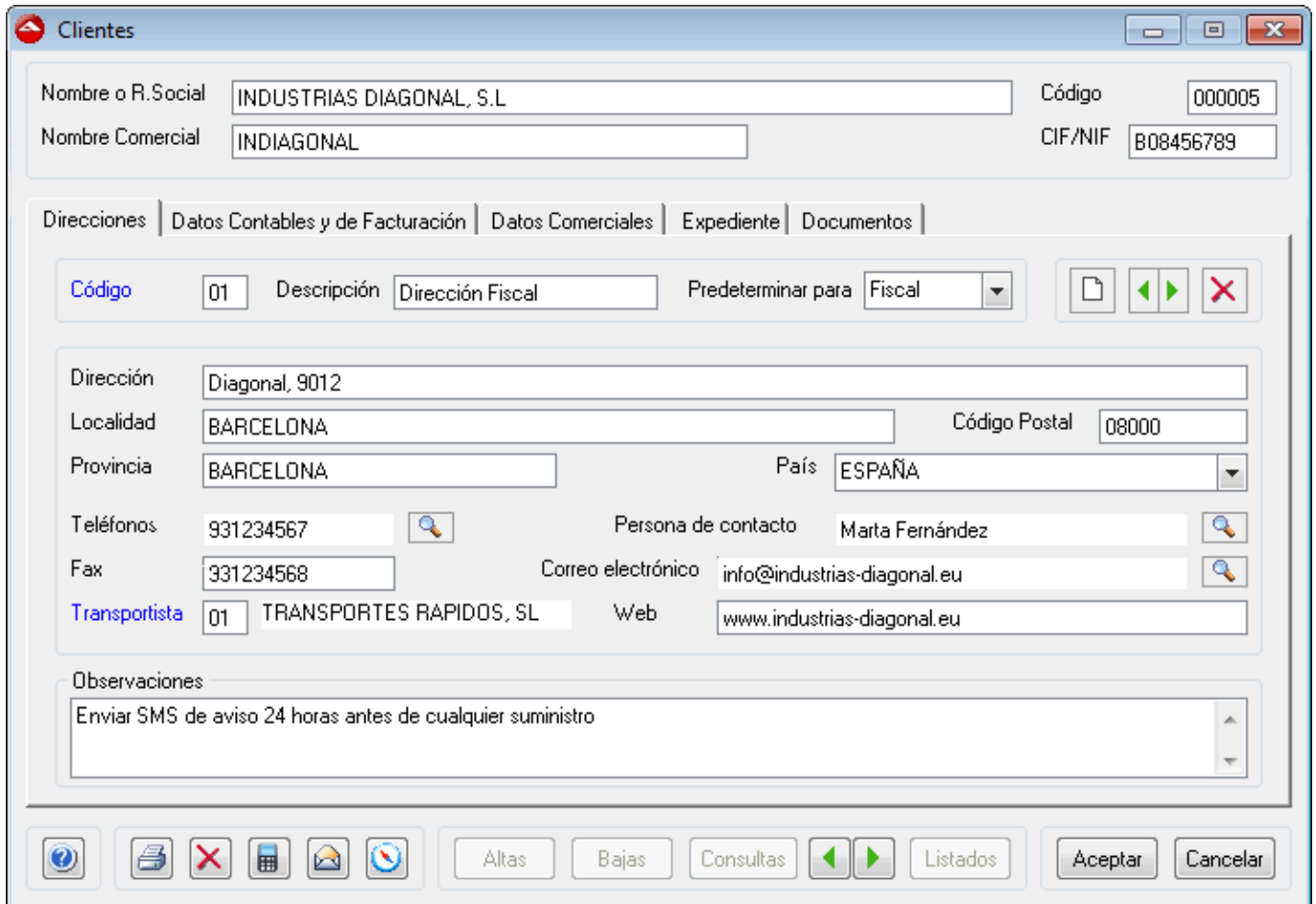
La Gestión Integrada de Asesorías Abantis AB6100 enlaza automáticamente con la Contabilidad Avanzada Abantis AB3000, la Gestión de Nóminas y Seguros Sociales Abantis AB4000 y la Gestión de Tributos Abantis AB3100.

GESTIÓN

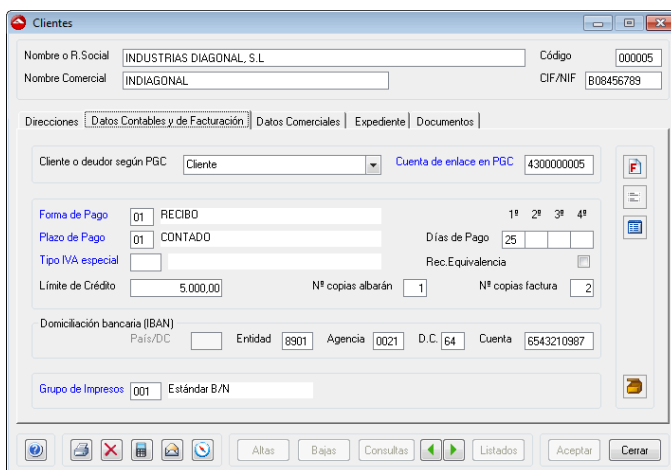
Cientes

El fichero de clientes permite gestionar hasta 1 millón de fichas, con todos los datos fiscales, comerciales, de facturación y contables. Abantis incorpora funciones como la localización geográfica del cliente, el envío automático de SMS o la disponibilidad de acceso a los documentos de todo tipo enviados o recibidos del cliente.

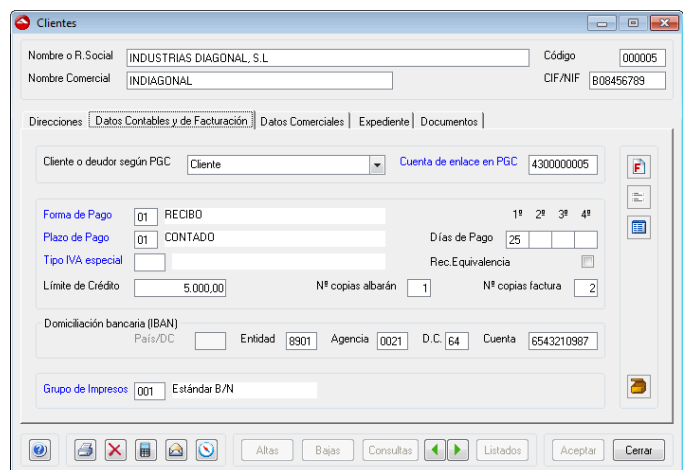
La pantalla de clientes consta de cuatro pestañas y es como se muestra a continuación:



Permite definir tantas direcciones del cliente como sea necesario y asignarlas para lo que se desee: Fiscal, correspondencia, etc. y aplicarlas posteriormente de forma automática. Las pestañas Datos Contables y de Facturación y Datos Comerciales tienen el siguiente aspecto y contenido:



Datos contables y facturación



Datos Comerciales

Presupuestos

Abantis AB6100 permite elaborar y efectuar el seguimiento de presupuestos de prestación de servicios. La pantalla , que consta de 5 pestañas tiene el siguiente aspecto:

The screenshot shows the 'Presupuestos de Clientes' window with the following fields and tabs:

- Header:** Presupuesto: 11/00003, Fecha: 15/03/2011, Comercial: [], Situación: Pendiente, Cliente: INDUSTRIAS DIAGONAL, S.L, Importe: 0,00
- Tabs:** Datos del cliente | Servicios | Presupuesto de texto libre | Totales | Otros textos | Resumen de gestiones
- Client Data:**
 - Dirección: Diagonal, 9012
 - Localidad: BARCELONA, Código Postal: 08000
 - Provincia: BARCELONA, País: ESPAÑA
 - Teléfonos: 912 345 678, Persona de contacto: Marta
 - Fax: 912 345 679, Correo electrónico: info@industrias-diagonal.net
- Observaciones:** [Empty text area]
- Footer:** Para preparar un presupuesto no es necesario que el cliente esté dado alta, pudiéndose introducir sus datos en esta pantalla sin afectar al fichero de Clientes. Si ya existiera, al escribir su nombre en el campo correspondiente aparecerán aquí sus datos.
- Buttons:** Altas, Bajas, Consultas, Listados, Aceptar, Cancelar

Objeto y contenido de otras pestañas:

This screenshot shows the 'Relación de servicios a prestar' tab with a table structure:

Referencia	Descripción	Cantidad	P. Unitario	Dcto. %	Importe Total
*					

Buttons: Altas, Bajas, Consultas, Listados, Aceptar, Cancelar

Relación de servicios a prestar

This screenshot shows the 'Expediente' tab with a summary table and additional fields:

	Base Imponible	IVA %	Importe IVA	Total
Base 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Base 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Base 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Totales	0,00		0,00	0,00

Additional fields: Servicios a coste: 0,00, Servicios a venta: 0,00, Diferencia: 0,00
 Forma de Pago: 01 Recibo, Plazo de Pago: 01 CONTADO
 Presupuesto válido hasta el: []

Buttons: Altas, Bajas, Consultas, Listados, Aceptar, Cancelar

Expediente

El programa puede elaborar presupuestos en base a una relación de servicios y, cuando ello no es posible, se dispone de una pestaña "Texto Libre" en la que se pueden describir, con la extensión que se desee, los servicios que se ofertan al cliente.

Los textos de presentación y las cláusulas generales del presupuesto pueden predefinirse para evitar tener que escribirlos cada vez.

Servicios

El programa permite definir tarifas de los servicios que la asesoría preste habitualmente, para automatizar el proceso de confección de Presupuestos, Hojas de Gestión, Asuntos y Facturación. Pueden incluirse servicios complejos, fijar precios hora, etc.

Referencia Descripción

Familia Tipo de IVA

Grupo Dto. Grupo de Comisión

Precio de Venta según Tarifas		
Tarifa	Última Modif.	Precio Venta
*		

Condiciones especiales

Precio Oferta Dto. especial

Sustituir condiciones habituales

Añadir a condiciones habituales

Período de validez: Del al

Cuentas de enlace con Contabilidad

Ventas Compras

Altas Bajas **Consultas** Listados Aceptar Cerrar

Servicios no incluidos en Cuotas

Los trabajos no incluidos en Cuotas que eventualmente puedan realizarse para los clientes, se controlan desde este apartado. El importe de estos servicios puede incluirse en las cuotas mensuales o facturarse por separado cuando se desee.

- El programa automatiza el proceso de cálculo de las minutas, al incluir los conceptos facturables predefinidos, precios de hora de servicios para cada profesional o empleado, etc.
- El programa diferencia los conceptos facturables sujetos a IVA y los suplidos, no sujetos a dicho impuesto.

Hoja número 11/00001 Fecha 15/03/2011 Tipo de Servicio Ordinario

Cliente ELECTRICA DE ARAGON, S.A. Importe 236,00

Servicio	Descripción	Unidades	P/ Unitario	Dto. %	Importe	Efectuado por
*	ELABORACIÓN DE INFORME	1	200,00		200,00	A.GARCIA

Altas Bajas **Consultas** Listados Aceptar Cerrar

Servicios no incluidos en Cuotas

Cliente ACEITES GIRALDA, S.A. Código 000001 Tipo de Cliente Actividad

Localidad SEVILLA C. Postal 41000 Provincia SEVILLA Fecha de Alta 10/06/1994

Servicio	Descripción	Importe	Dto. %	Desde	Hasta	A.F.	Ene	Feb	Mar	Abr	Maj	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	IRPF
10001	Cuota Laboral	25,00		01/01/2010			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1CD02	Cuota Fiscal	25,00		01/01/2010			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1CD03	Cuota Contable	25,00		01/01/2010			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
1CD06	Confección Libros Oficiales	100,00		01/01/2010						SI									
1CD07	Confección Memoria	150,00		01/01/2010								SI							

Listados Cerrar

Cuotas

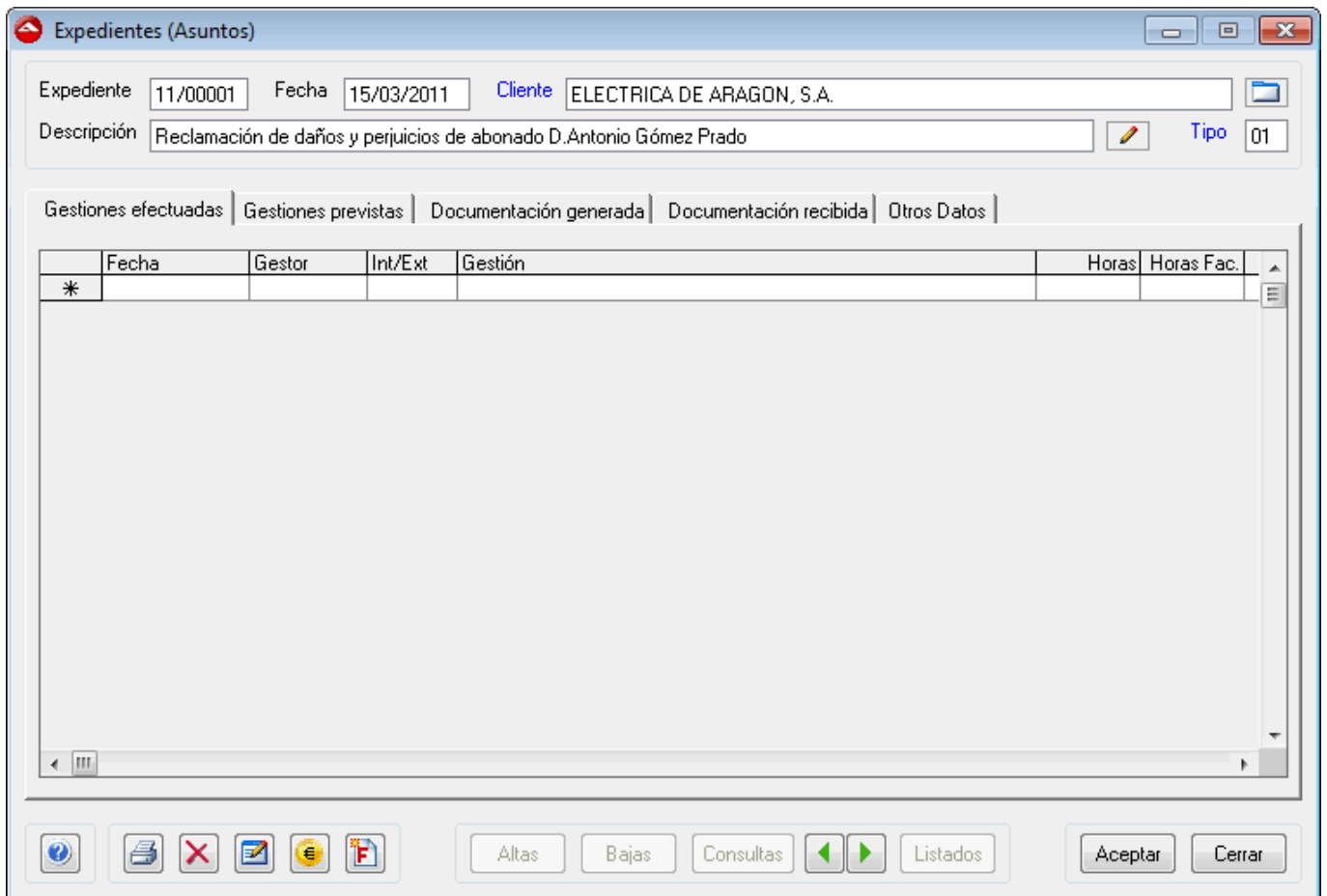
Cuotas

Para cada cliente se definen los conceptos que se incluirán en la facturación de cuotas, que puede ser mensual o con otra frecuencia, por ejemplo, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.

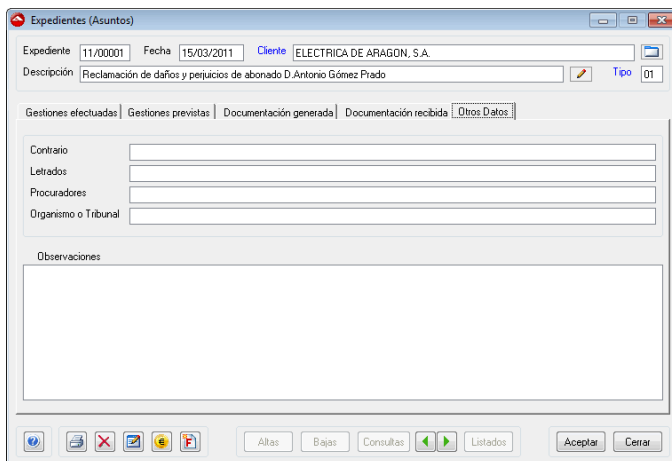
- Se pueden indicar las fechas de inicio y fin de inclusión en las cuotas de los distintos conceptos facturables.
- En la fecha que se desee se facturarán automáticamente las cuotas fijadas a cada cliente

Asuntos

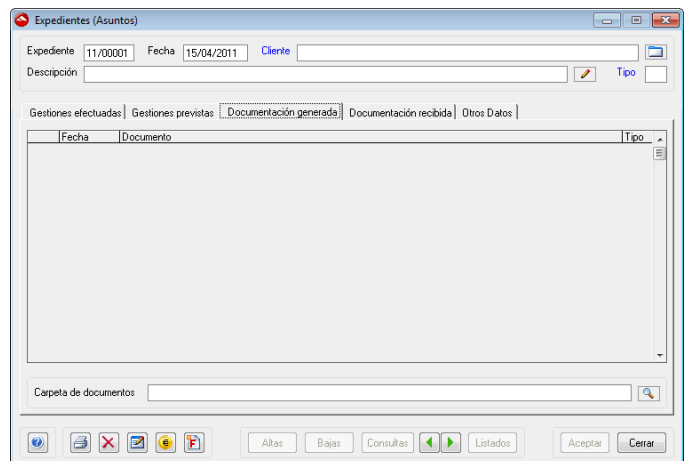
La asesoría puede encargarse de asuntos o expedientes, por lo general de larga duración, y en los que pueden intervenir diferentes profesionales internos y externos. La facturación se efectúa normalmente al final del asunto, realizándose mientras tanto provisiones de fondos para atender los gastos de gestión y los suplidos.



En las siguientes figuras se muestra el contenido de alguna pestaña y pantallas auxiliares



Otros Datos (Contrario)



Acceso a documentos generados para el Asunto

PROVEEDORES Y COLABORADORES

Proveedores

Fichero de proveedores con los datos fiscales, comerciales, de facturación, contables, de pago, etc.

Colaboradores

Fichero de colaboradores, donde, además de datos personales y de contacto, se dispone de un expediente para introducir cualquier anotación que se desee.

The 'Proveedores' window contains the following fields and sections:

- Header:** Nombre o Razón Social (PROVEEDORA UNIVERSAL, S.A.), Código (000009), Nombre Comercial, CIF/NIF (A0855555).
- Navigation:** Direcciones | Datos contables y otros | Expediente | Representante.
- Table:** A table with columns: Código (01), Descripción (Dirección Fiscal), Predeterminar para (Fiscal).
- Address Section:** Dirección (Pablo Ruiz Picasso, 1000), Localidad (BARCELONA), Provincia (BARCELONA), País (ESPAÑA), Código Postal (08000).
- Contact Section:** Teléfonos (934567890), Fax (934567891), Persona de contacto (Carlos), Correo electrónico (clientes@proveedora-universal.com), Web (www.proveedora-universal.com).
- Footer:** Observaciones, and navigation buttons: Altas, Bajas, Consultas, Listados, Aceptar, Cancelar.

Proveedores

The 'Colaboradores' window contains the following fields and sections:

- Header:** Identificación | Expediente.
- Form Fields:** Código, PVP/Hora, Comisión, Nombre, Dirección, Localidad, Provincia, País, C. Postal, Teléfono, Fax, E-mail.
- IBAN Section:** IBAN País/DC, Entidad, Oficina, D.C., Cuenta.
- Footer:** Navigation buttons: Altas, Bajas, Consultas, Listados, Aceptar, Cerrar.

Colaboradores

FACTURACIÓN

Facturación de automática de Cuotas

La pantalla de trabajo es como se muestra a continuación:

The 'Facturación Automática de Documentos' window contains the following sections and fields:

- Selección por tipo de documento:** Facturación de (Cuotas), Desde (11/00001), Hasta (11/99999), De Fecha (01/02/2011), A Fecha (01/03/2011).
- Ámbito de facturación:** Seleccionar por (Cliente), Desde (000001 ACEITES GIRALDA, S.A.), Hasta (000007 NAVIERA OCEANO, S.A.).
- Criterio de agrupación:** Una sola factura para todos los documentos de cada cliente (radio button), Una factura por documento (radio button).
- Datos para la facturación:** Fecha de Factura (01/03/2011), Serie (/), Factura inicial (11/00002), Desglose Contable (00001 Facturas Clientes).
- Otros procesos a efectuar simultáneamente:** Imprimir facturas (checked), Generar Recibos (checked), Contabilizar facturas (checked).
- Resumen:** Facturas (0), Importe (0).
- Footer:** Navigation buttons: Aceptar, Cancelar.

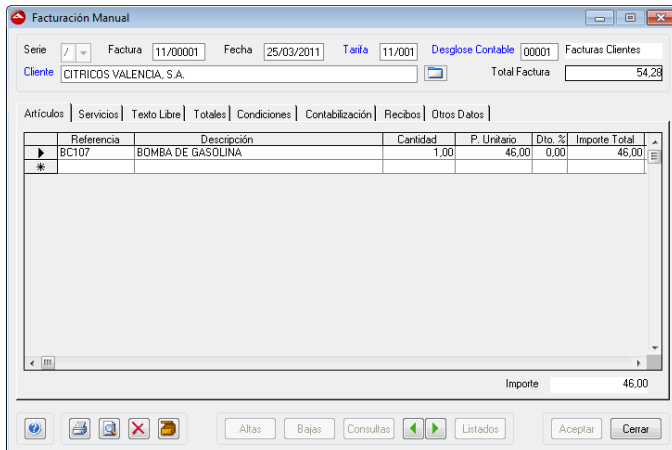
La facturación de las cuotas puede efectuarse con la frecuencia que se desee: mensual, bimestral, trimestral, indicar meses en los que no se facture, etc. En la factura se incluirán los conceptos facturables que correspondan según el período que se facture y, opcionalmente, los trabajos no incluidos en cuotas que se hayan efectuado.

Facturación Manual

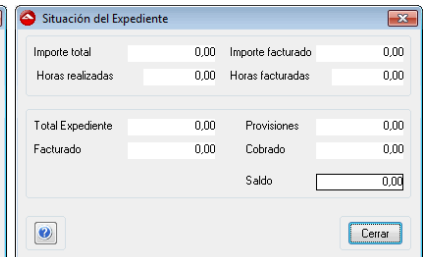
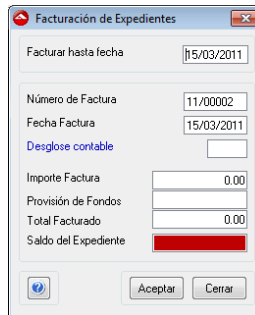
Este apartado controla la facturación emitida por la Asesoría, permitiendo altas, bajas, modificaciones, etc. de facturas. También permite la emisión de facturas con texto libre, de la longitud que se desee para poder explicar con el detalle necesario las gestiones cuya facturación automática sea difícil.

Facturación de Asuntos

Para la facturación de las gestiones efectuadas por los diferentes profesionales y empleados que hayan intervenido, desglosando los conceptos sujetos a IVA y los exentos y descontando en la liquidación las cantidades entregadas a cuenta en concepto de provisión de fondos.



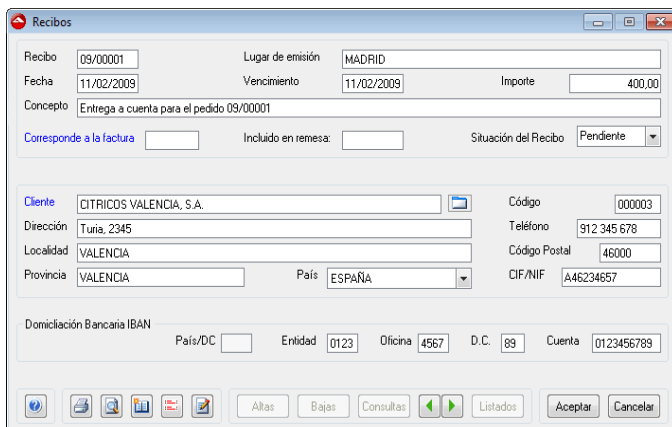
Facturación Manual



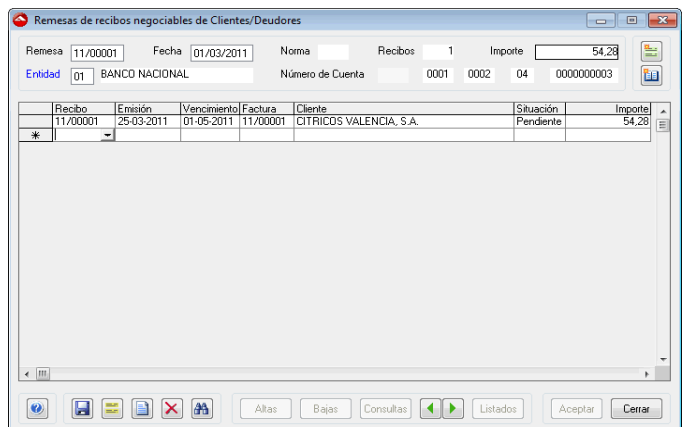
Facturación de Asuntos

RECIBOS

El propósito de este apartado es la emisión de recibos, así como la consulta, modificación o baja de los que se generan de forma automática desde facturación, cuando esta sea la forma de pago del cliente.



Recibo



Remesa de recibos

Contabilización de Recibos

Este apartado permite la contabilización automática de recibos. Debe disponerse de la Contabilidad Abantis

Devolución de Recibos

Abantis incorpora un módulo automático de control de devolución de recibos. Desde él se cambia la situación del recibo de cobrado a devuelto y se contabiliza la devolución y se genera un nuevo recibo, si procede.

REMESAS DE RECIBOS

Remesas

Abantis Este apartado prepara las remesas de recibos para su entrega a la entidad financiera, en formato de recibos impreso, listado en papel, soporte magnético o fichero para su envío telemático.

Contabilización de remesas

Este apartado permite la contabilización automática de recibos o remesas de recibos. Debe disponerse de la Contabilidad Abantis.

Generación de remesas en soporte informático

Abantis permite presentar las remesas de recibos en ficheros informáticos, según las Normas 19 y 58 de la AEB (Asociación Española de Banca) admitidos por todos los bancos y cajas de ahorros españoles. La generación y contabilización de las remesas se efectúa de forma automática.

Fichero de Bancos

Generación de soporte de remesa

Cuentas bancarias

Fichero donde se gestionan los datos de identificación de las entidades financieras y las cuentas que en ellas se tengan abiertas.

PERSONAL

En este módulo se gestiona la información de los trabajadores de la empresa. Consta de los siguientes apartados:

- Personal
- Bolsa de Trabajo
- Categorías
- Centros de Trabajo

Personal

La pantalla de trabajo es como sigue:

En cada pestaña se recogen datos importantes del trabajador

Datos personales

Expediente

Bolsa de trabajo

Permite establecer una base de datos de candidatos a ocupar puestos de trabajo en la empresa, pudiéndose seleccionar en función de los requisitos que deban cumplir: experiencia, estudios, idiomas, etc.

Categorías

Se pueden definir las categorías laborales que existan en la empresa.

Centros de trabajo

Pueden crearse los diferentes centros de trabajo de los que disponga la empresa

Abantis puede enviar de forma automática cartas, notificaciones, circulares, etc. a los trabajadores, tanto en papel como en SMS o correo electrónico

APLICACIONES COMPLEMENTARIAS**MÓDULO DE GERENCIA AB8000**

Este módulo recoge y centraliza un conjunto de informaciones de los diferentes departamentos de la Empresa que pueden resultar útiles como herramientas de tomas de decisión. Consta de los siguientes apartados:

- Comercial
- Contable
- Personal
- Fiscal
- Registral

COMERCIAL

Se dispone de estadísticas e informes de:

- Ventas
- Compras
- Almacén
- Facturación
- Recibos

CONTABLE

Acceso a la siguiente información contable de los ejercicios que se desee:

- Balance de Situación
- Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- Estado de Flujos de Efectivo
- Análisis de Saldos de Cliente y Gestión de Riesgo
- Previsiones de Cobros y Pagos

PERSONAL

- Fichas y Expediente de Personal
- Nóminas
- Boletines de Cotización a la Seguridad Social

FISCAL

Declaraciones y Resúmenes anuales de la Agencia Tributaria

- IVA
- IRPF
- Impuesto de Sociedades
- Operaciones con Terceros
- Operaciones Intracomunitarias
- Otros Tributos

REGISTRAL

Informaciones presentadas en el Registro Mercantil

- Libros Oficiales
- Certificaciones de acuerdos de Junta
- Depósito de Cuentas Anuales
- Escrituras y Documentos Notariales

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA AB8010

Es la aplicación de trabajo del Administrador del Sistema, es decir del responsable de los equipos y programas informáticos de la empresa. Consta de los siguientes módulos:

- Procesos
- Impresión
- Actualizaciones
- Gestión de Datos
- Sistema
- Informe diario

PROCESOS

Control de Procesos

El programa controla internamente una serie de procesos del resto de aplicaciones para avisar de posibles errores o descuidos en las tareas diarias.

Herramientas de almacén

Es un conjunto de herramientas automáticas para conciliar las existencias, movimientos de almacén etc.

IMPRESIÓN

Diseño de impresos

Abantis incluye una herramienta para la creación de nuevos modelos de impresos o modificación de los existentes. También Soporte Técnico puede encargarse de estas tareas si el usuario lo solicita.

Diseño de etiquetas de direcciones y almacén

Los programas incluyen una opción para emitir etiquetas de direcciones de clientes, proveedores, personal de la empresa, etc. Desde estos apartados se pueden crear nuevos diseños o modificar los existentes.

ACTUALIZACIONES

Aplicaciones

La actualización de los programas Abantis es automática para todos los clientes que tenga contratado este servicio. Es necesario que el ordenador cuente con conexión a Internet.

Configuración y Datos Generales

De la misma forma que en el caso anterior se actualizan automáticamente las bases de datos de configuración o datos generales, como por ejemplo Tablas y Bases de Cotización a la Seguridad Social.

GESTIÓN DE DATOS

Copias de Seguridad

Las copias de seguridad son imprescindibles en cualquier sistema informático. Abantis ofrece, opcionalmente, un servicio de copia de seguridad que automáticamente genera un fichero de backup y lo sitúa en un servidor seguro del Centro de Datos Abantis. Todo el proceso se efectúa desde con conexiones y servidores seguros, y además el cliente puede cifrar el fichero con una contraseña propia.

Exportar Tablas

Este apartado permite, con seguridad, exportar información de las bases de datos Abantis en varios formatos para poder utilizarla con otros programas, en caso de que fuera necesario.

Traspaso de Datos

Esta opción permite traspasar información de una empresa a otra

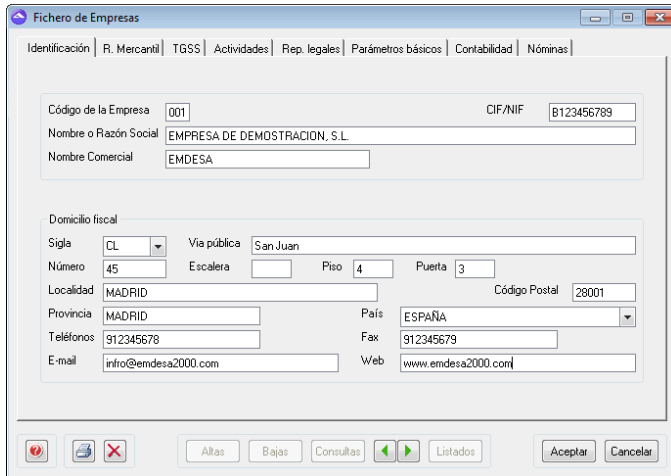
Eliminar Datos

Es una opción segura, para eliminar datos que no vayan a ser necesarios.

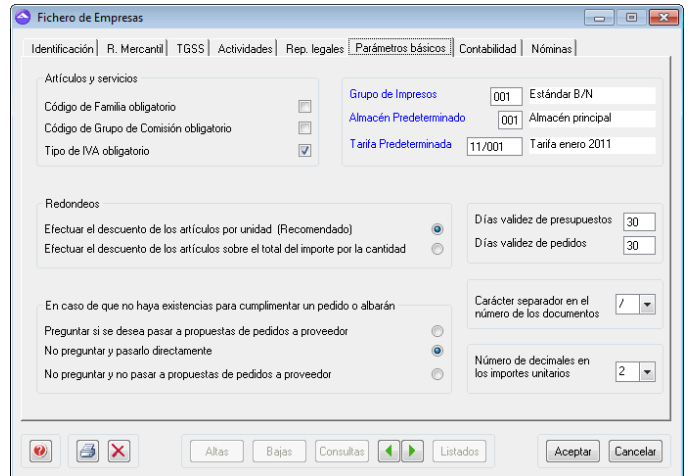
SISTEMA

Fichero de Empresas

Las aplicaciones Abantis, son multiempresa, es decir pueden gestionar hasta 1.000 empresas simultáneamente. Para cada una de ellas es preciso introducir sus datos, de forma que toda la documentación que se genere incluya la información necesaria de la empresa, eso se hace desde este apartado.



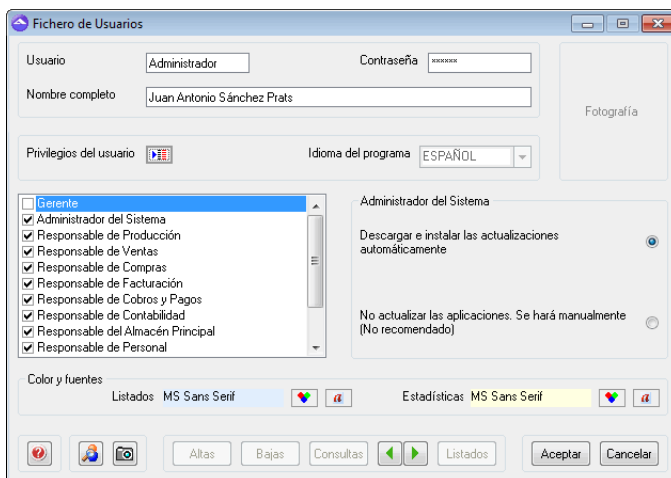
Identificación de la empresa



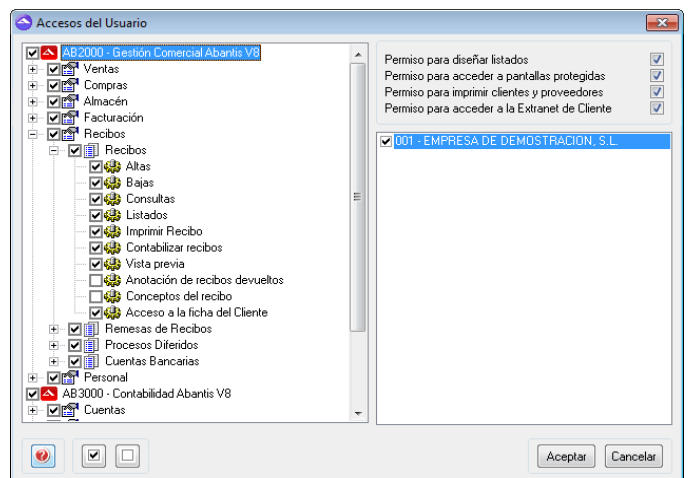
Parámetros básicos

Fichero de Usuarios

Abantis permite la creación de cuantos usuarios se precisen, cada uno con su nombre de usuario y contraseña propia y con diferentes niveles de privilegios de libre configuración de acuerdo con los criterios de cada empresa.



Fichero de Usuarios



Niveles de usuario

Ubicación de las carpetas de los programas

Se indica al programa la ubicación de las distintas carpetas, tanto las situadas en el servidor, como en los ordenadores cliente.

Informe Diario

Se trata de un informe diario con los hechos relevantes que durante una sesión de trabajo hayan ocurrido, dirigido a Gerencia y al Administrador del Sistema.

Abantis es una línea de productos de software y servicios profesionales de informática empresarial desarrollados y comercializados por:

Digisoft Systems, S.L.
 CIF: B43501261
 www.abantis.com
 info@abantis.com
 Teléfono 902 014 540