

GESTIÓN CONTABLE AVANZADA ABANTIS AB3000

GESTIÓN CONTABLE AVANZADA AB3000

MÓDULOS DE QUE CONSTA

El programa es de funcionamiento muy intuitivo y está organizado en los siguientes módulos

- Cuentas
- Libro Diario
- Balances
- Facturación
- Cobros y Pagos
- Amortizaciones
- Cierre Contable
- Herramientas de comprobación

CUENTAS

Plan de cuentas

El programa incluye la estructura de cuentas del nuevo Plan General Contable, y está desarrollada a nivel de Mayor, además pueden crearse todas las auxiliares necesarias. Las cuentas auxiliares se incluyen automáticamente en los grupos de balance y cuenta de pérdidas y ganancias de su cuenta de Mayor. Para aquellas cuentas en que es preciso se recogen los datos fiscales.

Extractos de Cuentas

Listado por pantalla o impresora de cualquier cuenta. Incorpora un potente sistema de búsqueda y acceso al asiento correspondiente de cada línea al Libro Diario

Impresión del mayor

Impresión del libro Mayor, cuenta a cuenta, con diferentes posibilidades de presentación.

LIBRO DIARIO

Es de un funcionamiento extremadamente ágil y sencillo gracias a su estructura de listado interactivo. Dispone de una gran cantidad de procesos automáticos, para reducir el trabajo de contabilización.

- No existe límite de partidas y contrapartidas por asiento.
- Permite anotar comentarios en los apuntes.
- Asignación automática o manual de números de documento.
- Desgloses automáticos de documentos sujetos a retenciones por IRPF.
- Amortización automática de los diferentes activos.
- Las facturas de proveedores y clientes se contabilizan y se anotan en el Registro de Facturas de forma automática, por medio de una pantalla auxiliar

El Libro Diario, trabaja en tiempo real, pudiéndose, en cualquier fecha, introducir, consultar modificar, reenumerar y anular asientos de cualquier ejercicio.

Conceptos contables predefinidos

Todos aquellos asientos, no que no sean de facturas, que se repiten regularmente: Pago de nóminas, arrendamientos, traspasos entre cuentas, pueden predefinirse y así únicamente habrá que llamarlos por su nombre cuando sea preciso para insertarlos en el Diario. Pueden predefinirse todos los que se desee.

Asientos predefinidos

Se puede disponer de todos los asientos predefinidos que se desee. Existen dos procesos para crearlos: Desde el propio Libro Diario, al acabar el asiento se le indicará al programa que lo guarde como predefinido, o desde la pantalla Asientos Predefinidos

IVA e IRPF

El programa posibilita el asiento automático de facturas con diferentes tipos de IVA, retenciones de IRPF, Intracomunitarias e inversión del sujeto pasivo.

BALANCES

Se pueden obtener, por pantalla o impresora en cualquier momento, se incluyen los siguientes:

- Balances de Comprobación o Sumas y Saldos
- Balances de Cuentas Anuales
- Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- Estado de Flujos de Efectivo
- Cuenta de Pérdidas y Ganancias Analítica

Impresión de balances

La impresión de los balances y cuentas de pérdidas y ganancias se ajustan en su presentación y estructura a los modelos oficiales tanto para los ordinarios como los abreviados.

Definición de Balances

Para cada empresa, pueden definirse diversos tipos de cuentas de pérdidas y ganancias, con estructura de cuentas diferentes, para analizar los resultados de los diferentes departamentos de la empresa.

REGISTRO DE FACTURAS

Prepara el registro de facturas emitidas y facturas recibidas, las liquidaciones del IVA y las operaciones con terceros.

Desglose contable de facturas

El objeto de este apartado es indicar al programa las cuentas en las que debe anotarse cada una de las partes de la factura: Bases imponible, IVA y Recargos de Equivalencia. Permite el asiento automático de facturas hasta con tres bases imponibles y tres tipos de IVA distintos. Si existen contrapartidas múltiples se seguirá el proceso habitual en el Diario.

Datos Generales

Permite la consulta e incluso definición de los diferentes parámetros (forma de pago, plazo de pago, etc.) necesarios para el asiento automático de facturas y el módulo de Cobros y Pagos.

COBROS Y PAGOS

Es el módulo donde se controla con rapidez y detalle la situación de la empresa con respecto a cobros y pagos, consta de los siguientes apartados

Cobros

Presenta por pantalla o por impresora un listado de los cobros previstos para la fecha que se solicite ordenado por fechas, clientes, contrapartidas, etc.

Pagos

Análogo que el anterior pero con los pagos a proveedores o acreedores.

Previsiones de tesorería

Saldo contable y cobros y pagos previstos para el día de consulta en cada una de las cuentas solicitadas.

Previsiones periódicas

Inclusión en cobros y pagos y provisiones de tesorería de aquellos movimientos que no corresponden a facturas, como créditos, etc.

Análisis de saldos

Para conocer en todo momento los saldos vencidos, por vencer y riesgo total de cada uno los deudores y acreedores de la empresa.

OTROS PROCESOS

Amortizaciones

Este módulo se encarga de los procesos Los procesos de control amortización se llevan a cabo desde un módulo al efecto. También es posible establecer criterios de amortización de activos para aplicarlos automáticamente y en tiempo real desde el Libro Diario.

Presupuestos Contables

Abantis Contabilidad incluye un módulo de Contabilidad Presupuestaria para el establecimiento, seguimiento y control de presupuestos contables.

CIERRE CONTABLE**Cierre contable**

El programa permite trabajar con todos los ejercicios que se desee. Este módulo efectúa el asiento de cierre y el cierre contable, automáticamente.

Libros oficiales

El programa prepara e imprime los libros oficiales obligatorios y opcionales, para su encuadernación y legalización.

Depósito de cuentas anuales

La Contabilidad Abantis prepara los impresos para el Depósito de las Cuentas Anuales en el Registro Mercantil.

HERRAMIENTAS CONTABLES

Abantis AB3000 incluye diferentes herramientas automáticas de comprobación.

Renumeración de asientos

El programa permite la anotación desordenada de asientos en el Diario, esta opción los renumera cronológicamente.

Descuadres en diario

Detecta cualquier descuadre que haya podido producirse en el Diario

Comprobación del diario

Localiza y muestra asientos incorrectos, caso de haberlos

Comprobación del plan de cuentas

Analiza si todas las cuentas están correctamente definidas

Reconstrucción registro de facturas

A partir de los datos del Diario se reconstruye el fichero de facturas emitidas y recibidas.

Saldar cuentas

Salda una cuenta o grupo de cuentas contra la que se le indique.

Sustitución de cuentas

Permite la sustitución de una cuenta por otra, a nivel de plan de cuentas, diario, registro de facturas, etc.

Consolidación de empresas

El programa puede efectuar la consolidación de empresas incluso a nivel de Diario.

APLICACIONES COMPLEMENTARIAS

- Dirección y Gerencia Abantis AB8000
- Administración del Sistema Abantis AB8010